

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Правовий статус

- 1.1. **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЕРОЙ УКРАЇНИ»** (надалі іменується - Фонд) - є благодійною недержавною, неприбутковою організацією у формі благодійного фонду, яка створена та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, дія яких поширюється на територію України.
- 1.2. Повна назва Фонду:
- 1.2.1. Українською мовою: **БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ГЕРОЙ УКРАЇНИ»**;
- 1.2.2. Англійською мовою: **CHARITABLE FOUNDATION «HERO OF UKRAINE»**
- 1.3. Скорочена назва Фонду: **БФ «ГЕРОЙ УКРАЇНИ»**
- 1.3.1. Українською мовою: **БФ «ГЕРОЙ УКРАЇНИ»**;
- 1.3.2. Англійською мовою: **«HERO OF UKRAINE»**
- 1.4. Засновниками Фонду є:
- громадянин України **ШПОЛЯНСЬКИЙ ІЛЛЯ МИХАЙЛОВИЧ**, 06 жовтня 1980 року народження, паспорт серія ЕР№ 554709, виданий Корабельним РВ в м. Миколаєві УДМС України в Миколаївській області 25 грудня 2015 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків 2949915031, що зареєстрований за адресою: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, буд. 129А, кв. 36;
 - громадянка України **ДАВЧЕНКО ОКСАНА МИКОЛАЇВНА**, 30 травня 1986 року народження, паспорт №002261414, виданий 31.08.2018 року органом 4830, дійсний до 31.08.2028, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків 3156122263, номер УНЗР: 19860530-07906, що зареєстрована за адресою: 55601, Миколаївська обл., Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Заводська, буд. 7.
- 1.4.1. Засновники Фонду з моменту державної реєстрації Фонду набувають статусу учасників Фонду.
- 1.5. Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, тобто при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку.
- 1.5.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Фонду (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників Фонду (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Фонду та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.5.2. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Фонду.
- 1.6. Фонд засновано фізичними особами.
- 1.7. Фонд є самостійною юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права.
- 1.8. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.9. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, так саме, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.
- 1.10. Фонд може у встановленому чинним законодавством України порядку відкривати розрахункові, валютні та інші рахунки в банківських установах України за її

межами, також в інших кредитно-фінансових установах. Фонд може мати печатку, штампелі, де зазначається його повна назва, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та інші атрибути.

1.11. Фонд створено на невизначений строк.

1.12. Місцезнаходження Фонду: 54030, Миколаївська обл., м.Миколаїв, вул. Фалєєвська, 3.

1.13. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим (благодійним) організаціям або зараховані до доходу бюджету.

Стаття 2. Сфера, мета, предмет, завдання та основні форми благодійної діяльності Фонду.

2.1. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- охорона здоров'я;
- освіта;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану та допомога Збройним силам України;
- інші сфери благодійної діяльності визначені органами управління Фонду.

2.2. Головною метою діяльності Фонду є безкорислива благодійна діяльність направлена на сприяння утвердження верховенства права, надання матеріальної та фінансової допомоги, а також безкорисливих послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, юридичним особам в сферах благодійної діяльності Фонду, що сприяє розвитку та підтримку цих сфер у суспільних інтересах, духовному та моральному відродженню людей.

2.3. Предметом діяльності Фонду є надання благодійної допомоги особам, які її потребують, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у благодійних програмах і проектах Фонду; сприяння здійснення меценатської діяльності.

2.4. Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку виконує наступні завдання:

2.4.1. Сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану та допомога Збройним силам України.

2.4.2. Надання благодійної допомоги малозабезпеченим, соціально незахищеним

- верствам населення, багатодітним сім'ям, вагітним жінкам, дітям-сиротам, особам похилого віку, людям з інвалідністю, випущеним переселенцям та іншим особам, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування.
- 2.4.3. Надання благодійної підтримки особам, які постраждали внаслідок соціальних конфліктів, військової агресії, збройного нападу та інших неправомірних дій.
- 2.4.4. Реалізація благодійних програм з надання допомоги громадянам та юридичним особам щодо захисту їх порушених прав, свобод та законних інтересів;
- 2.4.5. Сприяння забезпеченню хворих, людей з інвалідністю, осіб похилого віку, переселенців, біженців та інших осіб, які потребують допомоги, медикаментами та товарами першої необхідності.
- 2.4.6. Захист прав та законних інтересів вимушених переселенців та мігрантів.
- 2.4.7. Матеріальна та фінансова підтримка особам, які постраждали внаслідок бойових дій, під час акцій протесту, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків; особам, які стали жертвами катувань.
- 2.4.8. Розробка та реалізація програм, що сприяють захисту внутрішньо переміщених осіб.
- 2.4.9. Сприяння підвищенню інформованості суспільства про ситуацію внутрішньо переміщених осіб та налагодженню діалогу між різними групами населення.
- 2.4.10. Надання допомоги медичним установам у забезпеченні медичним обладнанням і медикаментами для лікування вимушених переселенців, біженців та інших осіб, які постраждали від збройних конфліктів.
- 2.4.11. Організація пунктів безкоштовного харчування для незабезпечених переселенців, біженців та інших осіб, які потребують допомоги.
- 2.4.12. Сприяння поліпшенню умов і рівня життя дітей, які постраждали внаслідок військових дій.
- 2.4.13. Організація розподілу та процесу отримання кінцевими набувачами гуманітарної допомоги.
- 2.4.14. Залучення фізичних та юридичних осіб до участі у благодійницькій діяльності Фонду.
- 2.4.15. Проведення благодійних акцій та масових заходів, компаній по збиранню пожертвувань, благодійних лотерей і аукціонів з реалізації майна, яке надійшло від благодійників.
- 2.4.16. Залучення благодійних внесків українських і зарубіжних громадян, підприємств та організацій у вигляді грошових коштів та майна.
- 2.4.17. Встановлення і розвиток гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в тому числі міжнародної) між суб'єктами надання благодійної допомоги та соціальних послуг.
- 2.4.18. Участь у міжнародних та регіональних проектах і програмах, які покликані забезпечити сфери діяльності Фонду, що не мають на меті одержання прибутку та інших фінансових вигод.
- 2.4.19. Здійснення іншої благодійної діяльності в інтересах суспільства та інші завдання, спрямовані на виконання основної мети Фонду, які не суперечать чинному законодавству України.
- 2.5. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:
 - 2.5.1. Одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 2.5.2. Систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 2.5.3. Безоплатної передачі матеріального майна набувачам благодійної допомоги;
 - 2.5.4. Безоплатної передачі або наданні дозволу на безоплатне використання об'єктів власності Фонду;
 - 2.5.5. Допомога на основі договорів про благодійну діяльність;
 - 2.5.6. Проведенні публічних зборів благодійних пожертв;

- 2.5.7. Проведенні благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не забороненій законом;
- 2.5.8. Безоплатного надання послуг та виконанні робіт на користь набувачів благодійної допомоги;
- 2.5.9. Фінансуванні конкретних цільових програм, наданні цільової допомоги у формі валютних цінностей;
- 2.5.10. Безоплатна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 2.5.11. В інших формах, не заборонених чинним законодавством України.

Стаття 3. Права Фонду

- 3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:
 - 3.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
 - 3.1.2. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - 3.1.3. Визначати форми та обсяги благодійної допомоги;
 - 3.1.4. Розробляти та затверджувати благодійні програми;
 - 3.1.5. Брати участь у здійсненні благодійних програм, згідно з цілями, визначеними цим Статутом сумісно з благодійними та іншими організаціями;
 - 3.1.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
 - 3.1.7. У встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
 - 3.1.8. Мати самостійний баланс;
 - 3.1.9. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в банківських установах та інших кредитно-фінансових установах;
 - 3.1.10. Мати власну символіку та атрибутику Фонду;
 - 3.1.11. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду;
 - 3.1.12. Обмінюватись інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
 - 3.1.13. Поширювати інформацію про діяльність Фонду, популяризувати власні ідеї, цілі, задачі;
 - 3.1.14. Укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадянськими організаціями;
 - 3.1.15. Представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах та інших державних органах;
 - 3.1.16. Самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;
 - 3.1.17. Отримувати гуманітарну допомогу з метою реалізації статутних цілей Фонду;
 - 3.1.18. Бути суб'єктом інформаційних відносин згідно законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Фонду;
 - 3.1.19. Мати інші права згідно з чинним законодавством України.

Стаття 4. Обов'язки Фонду.

- 4.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:
 - 4.1.1. Дотримуватись норм чинного законодавства України та положень цього

- Статуту;
- 4.1.2. Забезпечувати свої статутні зобов'язання;
- 4.1.3. Забезпечити доступ до своїх звітів, документів про благодійну діяльність, у порядку встановленому чинним законодавством України;
- 4.1.4. Виконувати інші обов'язки з реалізації мети Фонду, відповідно до цього Статуту;
- 4.2. Фонд може мати інші обов'язки, передбачені нормами чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

Стаття 5. Засновники Фонду. Умови та порядок прийняття учасників Фонду.

- 5.1. Засновники Фонду є учасниками Фонду з моменту державної реєстрації Фонду. Фонд може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до його складу в порядку, встановленому цим Статутом.
- 5.2. Засновниками (учасниками) Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.
- 5.3. Участь у Фонді є добровільною. Особа, яка бажає бути прийнятою до складу учасників Фонду та відповідає вимогам пункту 5.2 цього Статуту, подає відповідну заяву директору Фонду. На підставі такої заяви директор Фонду виносить питання про прийняття особи до складу учасників Фонду на розгляд найближчих загальних зборів учасників. Якщо за результатами такого розгляду загальні збори учасників прийняли рішення прийняти особу до складу учасників Фонду, така особа стає учасником Фонду з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників.
- 5.4. Загальні збори учасників вільні у прийнятті або неприйнятті рішення щодо прийняття особи до складу учасників Фонду. Загальні збори учасників не зобов'язані мотивувати або обґрунтовувати прийняття або неприйняття такого рішення. Загальні збори учасників мають право без надання пояснень і обґрунтувань відмовити особі в прийнятті її до складу учасників Фонду.
- 5.5. Учасники фонду - юридичні особи реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.
- 5.6. Участь учасника у Фонді припиняється:
 - 5.6.1. У разі добровільного виходу зі складу учасників Фонду - з дня, наступного за поданням учасником Директору Фонду заяви про вихід зі складу учасників Фонду, якщо у такій заяві не зазначений пізніший термін;
 - 5.6.2. У разі заподіяння учасником Фонду своїми діями шкоди репутації або іншим інтересами Фонду;
 - 5.6.3. У разі виключення зі складу учасників Фонду за рішенням загальних зборів учасників - з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників;
 - 5.6.4. В інших випадках, передбачених законодавством України.
- 5.7. Кожен учасник Фонду має право звернутися до загальних зборів учасників із вимогою про виключення іншого учасника зі складу учасників Фонду.
- 5.8. Кожен учасник Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду, має право:
 - 5.8.1. Бути обраним до органів управління Фонду;
 - 5.8.2. Знайомитися з інформацією про виконання благо дійних програм чи окремих благодійних заходів, використання майна та коштів Фонду;
 - 5.8.3. Вільно вийти зі складу учасників Фонду;
 - 5.8.4. Учасники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових

коштів від Фонду у зв'язку зі своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені законодавством.

5.8.5. Брати участь у статутній діяльності Фонду;

5.8.6. Брати участь у розробці документів, які визначають основні напрямки діяльності Фонду, подавати пропозиції та рекомендації щодо реалізації статутних завдань Фонду;

5.8.7. Інші права, передбачені законодавством України, цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду.

5.9. Кожен учасник Фонду зобов'язаний:

5.9.1. Дотримуватися цього Статуту, а також рішень органів управління Фонду, прийнятих у межах їхньої компетенції;

5.9.2. Виконувати свої зобов'язання перед Фондом;

5.9.3. Утримуватися від дій, які можуть завдати Фонду матеріальної шкоди або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;

5.9.4. Брати активну участь у діяльності Фонду;

5.9.5. Пропагувати ідеї Фонду та подавати у цьому відповідну допомогу;

5.9.6. Захищати інтереси Фонду;

5.9.7. Нести інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду.

Стаття 6. Органи управління Фонду.

6.1. Управлінням Фондом здійснюють:

6.1.1. Загальні Збори учасників (далі - «Загальні Збори») - вищий орган;

6.1.2. Директор - виконавчий орган.

6.2. **Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори.** Загальні Збори скликаються не рідше одного разу на рік за ініціюванням будь-якого з учасників. Кожен член Фонду має право вимагати скликання позачергових Загальних Зборів, якщо цього вимагають інтереси Фонду, письмово попередивши інших членів не пізніше як за 10 днів до скликання Загальних Зборів.

6.2.1. Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо на них присутні більшість членів Фонду або їх представників. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більшість членів або їх представників, присутніх на Загальних Зборах. Рішення про внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, реорганізацію чи ліквідацію Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість учасників від загальної кількості членів Фонду. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом або рішенням засновника, які підписуються всіма присутніми учасниками або обраними на порядку денному загальних зборів - головою зборів та секретарем.

6.2.2. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

6.2.3. Кожен учасник Фонду має право бути присутнім на загальних зборах учасників.

6.2.4. До компетенції Загальних Зборів учасників належать:

6.2.4.1. Затвердження Статуту Фонду, внесення змін до нього;

6.2.4.2. Прийняття рішення про прийняття до складу Фонду нових членів та виключення зі складу членів Фонду;

6.2.4.3. Затвердження звітів Директора Фонду;

6.2.4.4. Затвердження благодійних програм, визначення основних напрямків діяльності Фонду;

6.2.4.5. Обрання та відкликання Директора Фонду;

6.2.4.6. Реорганізація та ліквідація Фонду;

6.2.4.7. Здійснює контроль та регулювання діяльності Директора Фонду;

6.2.4.8. Здійснює контроль фінансової діяльності Фонду;

6.2.4.9. У разі необхідності - створення та припинення тимчасових і постійних допоміжних органів Фонду;

6.2.4.10. Приймає рішення про заснування Фондом підприємств, установ, організацій, закладів;

6.2.4.11. Призначає на посади та звільняє з посад керівників заснованих Фондом підприємств, установ, організацій, закладів;

6.2.4.12. Приймає рішення про участь Фонду в діяльності інших фондів, а також об'єднань, асоціацій, спілок, установ, підприємств тощо;

6.2.4.13. Прийняття інших рішень, віднесених законодавством до компетенції загальних зборів учасників.

6.2.5. Питання, передбачені п. 6.2.4. Статуту, та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу Фонду, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Фонду, якщо інше не впливає із вимог законодавства.

6.2.6. До виключної компетенції загальних зборів учасників Статутом Фонду також може бути віднесено вирішення інших питань.

6.2.7. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених законодавством або статутом товариства, а також:

- 1) з ініціативи директора Фонду;
- 2) на вимогу наглядової ради Фонду у випадку її утворення;
- 3) на вимогу учасника або учасників товариства.

6.2.8. Порядок скликання Загальних Зборів учасників Фонду. Загальні збори учасників скликаються Директором Фонду. Директор Фонду скликає загальні збори учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Фонду. Директор зобов'язаний повідомити учасників Фонду не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників.

6.2.8.1. Повідомлення, передбачене п. 6.2.8. Статуту, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. У повідомленні про загальні збори учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Фонду, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

6.2.8.2. Директор Фонду зобов'язаний надати учасникам Фонду можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Директор Фонду забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Фонду.

6.2.9. Проведення Загальних Зборів учасників:

6.2.9.1. Учасники Фонду беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

6.2.9.2. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Фонду в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів учасників одночасно.

6.2.9.3. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до п. 6.2.9.2. Статуту, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписують всі присутні учасники або обраними на порядку денному загальних зборів - головою зборів та секретарем.

6.2.9.4. Усі витрати на підготовку та проведення загальних зборів учасників несе Фонд. Якщо загальні збори учасників ініційовані учасником Фонду, витрати на підготовку та проведення таких загальних зборів учасників несе учасник Фонду, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято загальними зборами учасників.

6.2.9.5. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Фонду, якщо інше не буде погоджено всіма учасниками Фонду одночасно. Проведення загальних зборів

за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Фонду.

6.2.9.6. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

6.2.9.7. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Фонду.

6.2.9.8. При голосуванні на Зборах кожний учасник Фонду (його представник) має один голос.

6.2.9.9. Рішення, прийняті на Загальних Зборах Фонду, оформлюються Протоколом Загальних Зборів, що який підписується всіма присутніми учасниками або обраними на порядку денному загальних зборів - головою зборів та секретарем.

6.3. **Виконавчим органом Фонду є Директор.** Директор забезпечує виконання рішень Загальних Зборів Фонду та подає щорічний звіт про результати своєї діяльності. Директор призначається на посаду та звільняється з посади Загальними Зборами Фонду.

6.4. Директор Фонду:

6.4.1. Реалізовує благодійні програми Фонду;

6.4.2. Подає Загальним Зборам щорічний звіт за результатами своєї діяльності;

6.4.3. Вирішує питання обліку, звітності, матеріально-технічного забезпечення та інші питання, спрямовані на виконання завдань Фонду, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Фонду;

6.4.4. Без довіреності діє від імені Фонду у відносинах з іншими особами та органами;

6.4.5. Розпоряджається майном та коштами Фонду в межах затверджених Загальними Зборами програм;

6.4.6. Укладає від імені Фонду будь-які договори, угоди, контракти та юридичні акти стосовно діяльності Фонду;

6.4.7. Видає довіреності на представництво інтересів Фонду;

6.4.8. Має право першого підпису на фінансових документах;

6.4.9. Затверджує зразки круглої печатки, штатів та зразки символіки Фонду;

6.4.10. Відкриває рахунки в установах банків для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків та касових операцій Фонду;

6.4.11. Представляє інтереси Фонду у відносинах з органами державної влади та управління;

6.4.12. Погоджує своїм підписом всі документи з питань, що віднесені до компетенції Директора Фонду;

6.4.13. Здійснює контроль за виконанням рішень Загальних Зборів та, якщо такі рішення не виконуються, вживає заходів щодо їх втілення;

6.4.14. Визначає та затверджує штатний розклад Фонду, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату Фонду;

6.4.15. В межах своїх повноважень видає інструкції та накази, які є обов'язковими для виконання працівниками Фонду;

6.4.16. Здійснює координацію роботи створених Фондом юридичних осіб;

6.4.17. Реагує на листи, пропозиції та скарги громадян і організацій і в разі необхідності передає їх на розгляд Загальних Зборів Фонду;

6.4.18. Має право прийняти до свого розгляду та вирішити будь-яке питання, що має важливе значення для забезпечення поточної діяльності Фонду.

6.4.19. Виконує інші функції щодо забезпечення діяльності Фонду та забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду, благодійних програм, статутних завдань Фонду, ефективності його роботи, виконання рішень Загальних Зборів Фонду.

6.4.20. У разі своєї відсутності доручати свої повноваження іншій особі на підставі виданої ним довіреності.

6.4.21. На період своєї тимчасової відсутності Директор призначає особу, яка виконує

його обов'язки.

Стаття 7. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Фонду.

- 7.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.
- 7.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю загального числа голосів.
- 7.3. Зміни до статуту Фонду та перша редакція статуту Фонду, підписуються учасниками Фонду, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це Загальними зборами.
- 7.4. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування Фонду). Справжність підписів на установчих документах нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.
- 7.5. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду в новій редакції.
- 7.6. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє орган державної реєстрації у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.
- 7.7. Зміни та доповнення, внесені у Статут Фонду, набувають чинності з моменту їх державної реєстрації, якщо інше не встановлено законодавством України.

РОЗДІЛ 3. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

Стаття 8. Майно Фонду

- 8.1. У власності Фонду може перебувати рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти в національній та іноземній валюті, цінні папери, а також інше майно та активи, придбані на законних підставах.
- 8.2. Фонд самостійно володіє, користується, розпоряджається належним йому майном, коштами та цінними паперами.
- 8.3. Фонд має право здійснювати стосовно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.
- 8.4. Учасник Фонду не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями його учасників.

Стаття 9. Джерела формування майна та коштів Фонду.

- 9.1. Джерелами формування майна та коштів Фонду є кошти та інше майно, зазначені в пункті 8.1. цього Статуту, набуті Фондом на підставах, не заборонених законом, у тому числі, але не виключно:
 - 9.1.1. Майно та кошти, передані Фонду засновниками та учасниками, зокрема добровільні внески засновників та учасників Фонду у грошовій та натуральній формі;
 - 9.1.2. Внески учасників, внески громадян та юридичних осіб України, інших країн, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 9.1.3. Благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
 - 9.1.4. Надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних акцій, лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників, благодійних ярмарок, тощо;
 - 9.1.5. Майно, придбане за рахунок власник коштів Фонду чи за рахунок інших коштів;
 - 9.1.6. Безоплатно передані Фонду права користування та інші речові права на майно;
 - 9.1.7. Доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, корпоративних права, що належать Фонду;

9.1.8. Інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

9.2. Засновники, учасник Фонду та інші особи можуть надавати Фонду майно у безоплатне користування. Це майно повертається засновникам та учасникам Фонду у разі виходу зі складу Фонду або у разі ліквідації Фонду, а також у разі закінчення термінів строкового безоплатного користування таким майном.

Стаття 10. Господарська, фінансова та інша діяльність Фонду.

10.1. Фонд може здійснювати господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань, без мети одержання прибутку.

10.2. Фонд має право придбати у власність, брати в оренду, в безоплатне користування рухоме та нерухоме майно, необхідне Фондові для його статутної діяльності, а також продавати, обмінювати власне майно, передавати його в безоплатне користування, здійснювати стосовно нього інші цивільно-правові угоди, які не мають на меті отримання прибутку, не суперечать законодавству України та Статуту Фонду.

10.3. Фонд обліковує кошти, отримані від благодійників та інших не заборонених законодавством джерел, для проведення своїх статутних завдань в банківських та інших кредитно-фінансових установах в порядку, передбаченому законодавством України.

10.4. Фінансова діяльність здійснюється відповідно до вимог законодавства про благодійництво.

10.5. Усі фінансові документи та звіти про діяльність Фонду підписує Директор Фонду.

Стаття 11. Облік та звітність Фонду.

11.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

11.2. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або набувача благодійної допомоги за умови згоди благодійників, набувачів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

11.3. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань. Фонд звітує про використання безоплатно наданих благодійниками коштів, майна чи послуг для виконання його статутних завдань на вимогу таких благодійників. Фонд може вимагати від набувачів благодійної допомоги звітів про цільове використання наданої Фондом допомоги.

Стаття 12. Контроль за діяльністю Фонду.

12.1. Державний контроль у сфері благодійної діяльності здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законодавством України.

12.2. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

Стаття 13. Порядок ліквідації або реорганізації Фонду.

13.1. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

13.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів, прийнятим більшістю голосів від загальної кількості учасників Фонду.

13.3. У разі реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників.

13.4. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

13.5. Ліквідація Фонду здійснюється:

13.5.1. За рішенням Загальних Зборів Фонду, прийнятим більшістю голосів від загальної кількості учасників;

13.5.2. За рішенням суду;

13.5.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством.

13.6. В разі прийняття рішення про ліквідацію Фонду Загальні Збори призначають ліквідаційну комісію та визначають порядок і термін ліквідації Фонду згідно з законодавством України.

13.7. Фонд вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

13.8. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим (благодійним) організаціям або зараховані до доходу бюджету.

Стаття 14. Інші питання.

14.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники керуються чинним законодавством України.

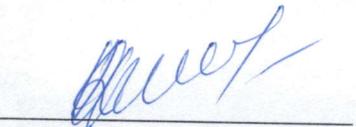
ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ) ФОНДУ



ШПОЛЯНСЬКИЙ ІЛЛЯ МИХАЙЛОВИЧ,

06 жовтня 1980 року народження,

паспорт серія EP № 554709, виданий Корабельним РВ в м. Миколаєві УДМС України в Миколаївській області 25 грудня 2015 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків 2949915031, що зареєстрований за адресою: 54003, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. Потьомкінська, буд. 129А, кв. 36.



ДАВЧЕНКО ОКСАНА МИКОЛАЇВНА,

30 травня 1986 року народження,

паспорт №002261414, виданий 31.08.2018 року органом 4830, дійсний до 31.08.2028, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків 3156122263, номер УНЗР: 19860530-07906, що зареєстрована за адресою: 55601, Миколаївська обл., Баштанський район, м. Новий Буг, вул. Заводська, буд. 7

Місто Миколаїв, Миколаївської області, Україна

Першого березня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Іскрицька Г.В., приватний нотаріус Миколаївського міського нотаріального округу Миколаївської області засвідчую справжність підписів **ШПОЛЯНСЬКОГО ІЛЛІ МИХАЙЛОВИЧА та ДАВЧЕНКО ОКСАНИ МИКОЛАЇВНИ**, які зроблено у моїй присутності.

Особи **ШПОЛЯНСЬКОГО ІЛЛІ МИХАЙЛОВИЧА та ДАВЧЕНКО ОКСАНИ МИКОЛАЇВНИ**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 260, 261

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



13.6. В раз'ясненніх рішеннях про ліквідацію Фонду зазначено збори призначення ліквідаційної комісії та визначено порядок і термін ліквідації Фонду згідно з законодавством України.

13.7. Фонд виключено з моменту виключення його з державного реєстру.

13.8. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути розподілені згідно з кількістю непрацюючих (бездіяльних) організацій або заводів до моменту ліквідації.

Стаття 14. Ця стаття скасована.

14.1. У разі, якщо це не встановлено інше (згідно з українським законодавством), ліквідаційним з'являється:

ЛІКВІДАЦІЙНИЙ ФОНД

ЛІКВІДАЦІЙНИЙ ФОНД ЛІДЕР МІХАЙЛІВНИЧ

30 лютого 1998 року ліквідований.

Ліквідаційна комісія складається з членів: Коваленко Р.В. та Миколайчук О.С. У разі ліквідації Фонду згідно з законодавством України збори призначення ліквідаційної комісії та визначено порядок і термін ліквідації Фонду згідно з законодавством України.

Ліквідаційна комісія складається з членів: Коваленко Р.В. та Миколайчук О.С. У разі ліквідації Фонду згідно з законодавством України збори призначення ліквідаційної комісії та визначено порядок і термін ліквідації Фонду згідно з законодавством України.

ДАВРЕНКО ОКСАНА МІХАЙЛІВНА

30 лютого 1998 року ліквідована.

Ліквідаційна комісія складається з членів: Коваленко Р.В. та Миколайчук О.С. У разі ліквідації Фонду згідно з законодавством України збори призначення ліквідаційної комісії та визначено порядок і термін ліквідації Фонду згідно з законодавством України.

Ліквідаційна комісія складається з членів: Коваленко Р.В. та Миколайчук О.С. У разі ліквідації Фонду згідно з законодавством України збори призначення ліквідаційної комісії та визначено порядок і термін ліквідації Фонду згідно з законодавством України.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою *[Signature]* аркушів.

Приватний нотаріус: *[Signature]*

Іскрицька Г.В.

